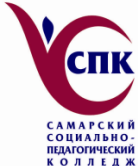
 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 1 из 30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Иностранный язык (английский)

г.о Самара, 2019г.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 2 из 30

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014г. (в редакции 2016) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ССПК»

Разработчик: Васильева Н.С., преподаватель;
Протасова Е.А., преподаватель.

**Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК филологических дисциплин
Протокол № 10 от 13 мая 2019 года**

Председатель ПЦК _____ Протасова Е.А.

Содержательная экспертиза от 08 апреля 2019г.

Эксперт:

Протасова Е.А. _____ / _____

Техническая экспертиза от 18 апреля 2019 г.

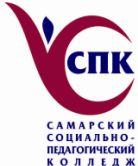
Эксперт:

Бажуткина Н.Н. _____ / _____

Актуализация:


_____ / 2020г.

_____ / 2021г.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 3 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 4 из 30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в ОУ среднего профессионального образования при подготовке специалистов в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.


1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК)	Знать	Уметь
ОК 1-12	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	общаться (устно и письменно на иностранном языке на профессиональные повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

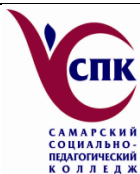
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 5 из 30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачёт	



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

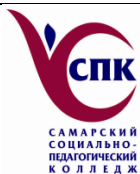
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

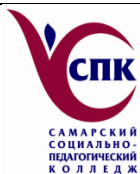
Страница 6 из 30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс</i>		8 ч	
Тема 1.1. Согласные звуки. Приветствие и прощание	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (приветствие и прощание). • Говорение и аудирование: <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). 		
	Практические занятия:	2 ч	
	1. Выполнение упражнений на отработку произношения согласных звуков	1 ч	
	2. Активизация лексики по теме «Приветствие и прощание»	1 ч	
Тема 1.2. Гласные звуки: монофтонги и дифтонги. Знакомство	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (знакомство). • Говорение и аудирование: <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к 		



	высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	Практические занятия:	2 ч	
	1. Выполнение упражнений на отработку произношения гласных звуков	1 ч	
	2. Активизация лексики по теме «Знакомство»	1 ч	
Тема 1.3. Правила чтения. Визитная карточка	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (анкетные вопросы). • Говорение и аудирование: <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). 		
	Практические занятия:	2 ч	
	1. Выполнение тренировочных упражнений, обобщающих правила чтения в английском языке	1 ч	
	2. Активизация лексики по теме «Визитная карточка»	1 ч	
Тема 1.4. Редукция гласных. Этикет	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (привлечение внимания, вежливые просьбы, выражения благодарности). • Говорение и аудирование: <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по 		



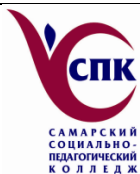
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

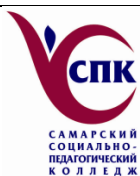
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 8 из 30

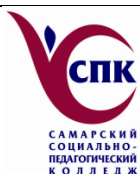
	обсуждаемой теме).		
	Практические занятия:	2 ч	
	1. Выполнение упражнений на отработку произношения редуцированных звуков в английском языке	1 ч	
	2. Активизация лексики по теме «Этикет»	1 ч	
Раздел 2. Повседневное общение		95ч	
Тема 2.1. Мой рабочий день	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой рабочий день» (распорядок дня, обязанности по дому). – Имя существительное (исчисляемые / неисчисляемые, множественное число, притяжательный падеж). Артикль (неопределённый, определённый, нулевой). Имя прилагательное (степени сравнения). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление личного письма по образцу. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной 		



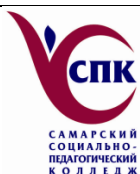
	<p>литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	9ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «MyWorkingDay» 2. Практика чтения и перевода текста «MyWorkingDay» 3. Активизация лексики по теме «MyWorkingDay» 4. Активизация грамматического материала по теме «Имя существительное: число» 5. Активизация грамматического материала по теме «Имя существительное: падеж» 6. Монологическое высказывание по теме «MyWorkingDay» 7. Активизация грамматического материала по теме «Имя прилагательное: степени сравнения» 8. Выполнения контрольной работы по теме «MyWorkingDay» 	<p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>2 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p>	
Тема 2.2. Мои друзья	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мои друзья» (внешность, черты характера, увлечения, члены семьи, межличностные отношения). Оценочная лексика. – Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределённые, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); – составление личного письма по образцу. 		



	<ul style="list-style-type: none"> • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	7ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «Friends» 2. Лексико-грамматический анализ текста «SpeakingAboutFriends» 3. Активизация грамматического материала по теме «Местоимения» 4. Активизация лексикой по теме «Friends: Appearance and Character» 5. Активизация грамматического материала по теме «Предлоги» 6. Монологическое высказывание по теме «MyFriends» 7. Выполнение контрольной работы по теме «Friends» 	<p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p>	
<p>Тема 2.3. Интересы и увлечения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Интересы и увлечения» (досуг, увлечения, подарки). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (поздравления, преподнесение подарков). – Типы предложений (повествовательное, побудительное, вопросительное). Типы вопросов. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, прогноз погоды), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, 		



	<p>выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); – составление личного письма по образцу. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноречных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	8ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «Hobbies» 2. Практика чтения и перевода текста «Choosing a Present. Hobbies» 3. Активизация лексики по теме «Hobbies» 4. Активизация грамматического материала по теме «Типы предложений» 5. Активизация грамматического материала по теме «Типы вопросов: общий и альтернативный вопросы» 6. Активизация грамматического материала по теме «Типы вопросов: специальный и разделительный» 7. Выполнение контрольной работы по теме «Hobbies» 8. Монологическое высказывание по теме «Hobbies» 	<p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p>	
<p>Тема 2.4. Магазины. Кулинария</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Магазины. Кулинария» (наименования магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). Оценочная лексика, реплики-клишера речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (совершение покупок, обмен денег). Продуктивные способы словообразования в 		



	<p>изучаемом языке: аффиксация.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Имя числительное (количественные, порядковые). Неличные формы глагола: причастие, герундий. • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо – составление письма-жалобы. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	8ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «Cooking. Shopping» 2. Практика чтения и перевода текста «GettingReadyFortheParty» 3. Активизация лексики по теме «Cooking. Shopping» 4. Активизация грамматического материала по теме «Числительные» 5. Диалогическое высказывание по теме «Shopping» 6. Активизация грамматического материала по теме «Неличные формы глагола: причастие, герундий» 7. Составление письма-жалобы «A Letter of Complaint» 	<p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p>	



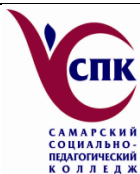
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

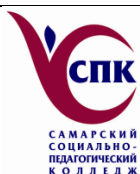
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 13 из 30

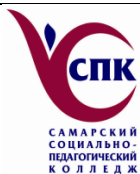
	8. Выполнение контрольной работы по теме «Cooking. Shopping»	1 ч	
	Самостоятельная работа	2ч	
	1. Составление хот-листа «Grocery Shopping» 2. Создание мультимедийной презентации «My Favourite Recipe»	1ч 1ч	
Тема 2.5. За столом	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Еда» (названия блюд, предметов сервировки стола, заведений общественного питания). Оценочная лексика, реплики-клишерачечового этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (заказ блюд, обсуждение качества блюд). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: конверсия. – Типы предложений: неопределенно-личные, безличные. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, способы приготовления блюд), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление рецепта. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и 		



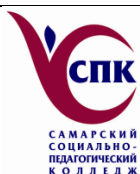
	<p>самообразовательных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	6ч	
	1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «AtTable»	1 ч	
	2. Практика чтения и перевода текста «AtTable»	1 ч	
	3. Активизация лексики по теме «AtTable»	1 ч	
	4. Введение и активизация грамматического материала по теме «Неопределённо-личные и безличные предложения»	1 ч	
	5. Диалогическое высказывание по теме «AtTable»	1 ч	
	6. Выполнение контрольной работы по теме «Food»	1 ч	
	Самостоятельная работа	2ч	
	1. Составление описательного эссе «My Memorable Meal»	1ч	
	2. Составление ментальной карты «Table Manners»	1ч	
Тема 2.6. Мой дом – моя крепость	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой дом» (названия комнат, предметы мебели и интерьера, обязанности по дому). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: словосложение. – Страдательный залог (времена группы Indefinite, Continuous, Perfect). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление описательного эссе. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, 		



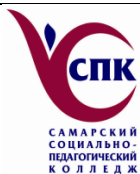
	<p>построенных на изученном языковом материале;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	7ч	
	1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «MyHouse»	1 ч	
	2. Практика чтения и перевода текста «MyHouseIsMyFortress»	1 ч	
	3. Активизация лексики по теме «MyHouse»	1 ч	
	4. Активизация грамматического материала по теме «Страдательный залог (времена группы Indefinite)»	2 ч	
	5. Монологическое высказывание по теме «MyHouse»	1 ч	
	6. Выполнение контрольной работы по теме «MyHouse»	1 ч	
	Самостоятельная работа	1ч	
	1. Составление описательного эссе «Dream Houses»	1ч	
Тема 2.7. Путешествия	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Путешествия» (способы путешествия, планирование путешествия, организация, места и условия проживания туристов, осмотр достопримечательностей). Оценочная лексика, реплики-клишера речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (заказ билетов, резервирование гостиницы). – Формы условного наклонения. • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, прогноз погоды), 		



	<p>соответствующих тематике обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – составление открытки. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	9ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «Travelling» 2. Практика чтения и перевода текста «Travelling. Transport» 3. Активизация лексики по теме «Travelling» 4. Активизация грамматического материала по теме «Условное наклонение» 5. Активизация лексики по теме «Travelling» 6. Диалогическое высказывание «AttheBookingOffice» 7. Составление открытки «AHolidayPostcard» 8. Выполнение контрольной работы по теме «Travelling» 	<p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>2 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p>	
	Самостоятельная работа	5ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение бланка прибытия «Airport Arrivals» 2. Заполнение регистрационной карты гостя «At the Hotel» 3. Составление ментальной карты по теме «Travelling» 4. Работа с Интернет-ресурсами «My Trip to Scotland» 5. Создание мультимедийной презентации «My Best Destination» 	<p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p>	



<p>Тема 2.8. Визит к врачу</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Визит к врачу» (состояние здоровья, недомогания, медицинские учреждения и услуги). Реплики-клишера речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (жалоба на состояние здоровья). – Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, прогноз погоды), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации/денотативной карты текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – составление глоссариев; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	<p>Практические занятия:</p>	<p>8ч</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «A Visit to a Doctor» 2. Практика чтения и перевода текста «A Visit to a Doctor» 3. Активизация грамматического материала по теме 	<p>1 ч 1 ч</p>	



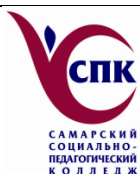
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

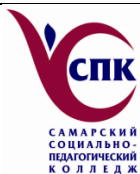
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 18 из 30

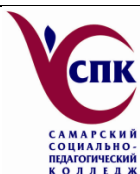
	<p>«Повелительное наклонение»</p> <p>4. Активизация лексики по теме «A Visit to a Doctor»</p> <p>5. Активизация грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение»</p> <p>6. Диалогическое высказывание по теме «A Visit to a Doctor»</p> <p>7. Выполнение контрольной работы по теме «A Visit to a Doctor»</p>	<p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>2 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p>	
	Самостоятельная работа	3ч	
	<p>1. Составление денотативной карты текста «A Visit to a Doctor»</p> <p>2. Заполнение регистрационного бланка «At Hospital»</p> <p>3. Работа с Интернет-ресурсами «Healthy Living»</p>	<p>1 ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p>	
Тема 2.9. Телефонные переговоры	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Телефонные переговоры». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (телефонные переговоры). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> - составление электронного письма; • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – составление денотативной карты текста; 		



	<ul style="list-style-type: none"> – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	4ч	
	1. Аудирование: выделение деталей (текст «A Telephone Call to the Bank»)	1ч	
	2. Поисковое чтение текста «Raising Money»	1ч	
	3. Диалогические высказывания по теме «Raising Money: a Telephone Call»	1ч	
	4. Диалогические высказывания «Appointments»	1ч	
	Самостоятельная работа	1ч	
	1. Составление электронного письма «Confirming an Appointment»	1ч	
Тема 2.10. Спорт	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Спорт» (виды спорта и спортивные игры). – Типы предложений: сложносочиненное, сложноподчиненное. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации/денотативной карты текста; – составление описательного письма. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения 		



	<ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	8ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «Sport» 2. Практика чтения и перевода текста «Sports» 3. Составление денотативной карты текста «Sports» 4. Составление описательного эссе «Describing a Sports Event» 5. Диалогические высказывания по теме «Sport» 6. Выполнение контрольной работы по теме «Sport» 7. Введение и активизация грамматического материала по теме «Сложноподчиненное и сложносочиненное предложение» 	<p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>1 ч</p> <p>2 ч</p>	
<p>Тема 2.11. Мой колледж</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой колледж» (названия учебных дисциплин, школьные принадлежности, учебные заведения). Оценочная лексика. – Модальные глаголы (<i>can, can't, may, might, must, mustn't, needn't, should</i>) их эквиваленты (<i>have to, be able to</i>). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо 		



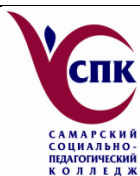
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

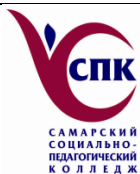
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 21 из 30

	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление личного письма по образцу. • Чтение и перевод – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения – использование переводных (двухязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – составление ментальных карт; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	7ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «CollegeLife» 2. Практика чтения и перевода текста «AtMyCollege» 3. Активизация лексики по теме «CollegeLife» 4. Монологическое высказывание по теме «CollegeLife» 5. Выполнение контрольной работы по теме «CollegeLife» 6. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты» 	<p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>2ч</p>	
<p>Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста</p>		47ч	
<p>Тема 3.1. Моя будущая профессия</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия», «Поиск работы: заполнение бланков, собеседование». Оценочная лексика. Профессиональная лексика и терминология. – Настоящее время (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect) • Говорение и аудирование – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание 		



	<p>высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (резюме); – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо); – составление доклада; – составление эссе-рассуждения. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двухязычных) и толковых (одноречных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	11ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «MyFutureProfession» 2. Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности «Social Worker: Job Description and Activities» 	1ч 1ч	



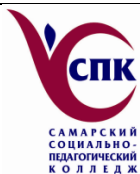
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

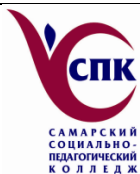
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 23 из 30

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Активизация лексики по теме «My Future Profession» 4. Активизация грамматического материала по теме «Настоящие времена (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect)» 5. Аудирование: выделение необходимой информации (текст «Voluntary Work») 6. Практика письменной речи: составление резюме 7. Диалогические высказывания «A Job Interview» 8. Практика письменной речи: составление сопроводительного письма 9. Монологическое высказывание по теме «My Future Profession» 10. Выполнение контрольной работы по теме «My Future Profession» 	<p>1ч 2ч 1ч 1ч 1ч 1ч 1ч 1ч</p>	
<p>Тема 3.2. Деловая корреспонденция</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Деловая корреспонденция». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (деловое письмо, письмо-запрос, ответ на деловое письмо). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на элементарные профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление делового письма по образцу. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых 		



	<p>(однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	4ч	
	1. Поисковое чтение текста «Homeless Are Run Out of Town»	1ч	
	2. Практика письменной речи: составление делового письма в газету	1ч	
	3. Составление делового письма-запроса «A Letter of Inquiry»	1ч	
	4. Составление ответа на письмо-запрос	1ч	
Тема 3.3. Социальное обеспечение в России и Великобритании	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Социальное обеспечение в России и Великобритании» (основные принципы, структура). Профессиональная лексика и терминология. – Прошедшие времена (Past Simple, Past Continuous). – Сопоставление времён Present Perfect и Past Simple. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление объявления; – составление эссе-рассуждения. 		



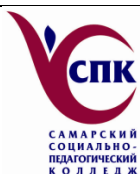
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 25 из 30

	<ul style="list-style-type: none"> • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссария (словаря профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	8ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «Social Welfare System in Russia and in Great Britain» 2. Практика чтения и перевода текста «Social Welfare System in Russia» 3. Практика чтения и перевода текста «Social Welfare System in Great Britain» 4. Активизация грамматического материала по теме «Прошедшие времена (Past Simple, Past Continuous)» 5. Активизация лексики по теме «Social Welfare System in Russia and in Great Britain» 6. Активизация грамматического материала по теме «Сопоставление времён Present Perfect и Past Simple» 7. Беседа по теме «Social Welfare System in Russia and in Great Britain» 8. Выполнение контрольной работы по теме «Social Welfare System in Russia and in Great Britain» 	<p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p>	
	Самостоятельная работа	8ч	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики) 2. Составление объявления «A Notice» 3. Составление аннотации / плана текста «Reform in the Social Welfare System in Russia» 4. Составление денотативной карты текста «Poverty» 5. Работа с Интернет-ресурсами: составление хот-листа по теме «Social Welfare System in Russia and Great Britain» 	<p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p>	



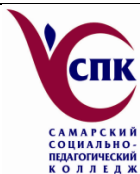
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 26 из 30

	<p>6. Проектная деятельность: создание плаката на социальную проблему «А Poster»</p> <p>7. Проектная деятельность, создание мультимедийной презентации «Система социального обеспечения России»</p> <p>8. Составление эссе-рассуждения «Social Work in the Modern World»</p>	<p>1ч</p> <p>1ч</p> <p>1ч</p>	
<p>Тема 3.4. Основы права</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Основы права». – Способы выражения будущего (Future Simple, оборот to be going to do something, Present Simple, Present Continuous). – Согласование времён (Past Perfect, Future-in-the-Past). • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). • Письмо <ul style="list-style-type: none"> – составление аннотации текста; – составление эссе-рассуждения. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычных) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; 		



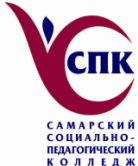
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 27 из 30

	<ul style="list-style-type: none"> – составление глоссария (словаря профессиональной лексики); – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Практические занятия:	10ч	
	1. Введение и первичная тренировка лексического материала по теме «World of Law»	1ч	
	2. Практика чтения и перевода текста «The Legal Heritage»	1ч	
	3. Активизация лексики по теме «World of Law»	1ч	
	4. Активизация грамматического материала по теме «Способы выражения будущего (Future Simple, оборот to be going to do something, Present Simple, Present Continuous)»	1ч	
	5. Введение и активизация грамматического материала по теме «Согласование времён (Past Perfect, Future-in-the-Past)»	1ч	
	6. Монологическое высказывание «The Russian State System»	1ч	
	7. Лексико-грамматический анализ текста «The Profession of a Lawyer»	1ч	
	8. Выполнение контрольной работы по теме «World of Law»	1ч	
	9. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2ч	
	Самостоятельная работа	6ч	
	1. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	1ч	
	2. Составление аннотации текста «Democracy»	1ч	
	3. Составление денотативной карты текста «The Russian State System»	1ч	
	4. Изучающее чтение текста «Rights and Liberties»	1ч	
	5. Поисковое чтение текста «Crime and Punishment»	1ч	
	6. Составление эссе-рассуждения «Crime and Punishment»	1ч	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
	Всего:	150ч	

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 28 из 30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, приспособленного для работы в малых группах; языковой лаборатории, оснащенной лингвфонным устройством аудиоактивного типа.

Оборудование учебного кабинета:

учебные столы, стулья, стол преподавателя, грамматические таблицы, географические и политические карты стран изучаемого языка.

Технические средства обучения: магнитофон, проигрыватель компакт-дисков, телевизор, DVD-проигрыватель, проектор, ноутбук, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

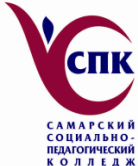
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голицынский, Ю. Б. Английский язык. Грамматика : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - М.: Изд-во Каро, 2010. – 576 с.
2. Голубев, А. П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 336 с.
3. Протасова, Е.А. Учебно-методическое пособие: Организация практической работы по английскому языку по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения; 030912 Право и организация социального обеспечения/ Протасова Е.А. – Самара, 2013. – 70 с.


Дополнительные источники

1. Английский он-лайн словарь издательства Макмиллан [Электронный ресурс] // URL: <http://www.macmillandictionary.com/>
2. Англо-русский учебно-педагогический словарь - The Learner's English-Russian Dictionary of Education / сост. Н.В.Фёдорова, В.П.Лапчинская. – М.: ИЗДАТ-ШКОЛА, 1998. – 160 с.
3. Большой русско-английский словарь: ок.50 000 слов. С прил. крат. сведений по англ. грамматике и орфоэпии / сост. О.С. Ахманова, З.С. Выгодская, Т.П. Горбунова; под. общ. рук. А.И. Смирницкого. – М.: Русский язык, 2003. – 768 с.
4. Брутян, К. Английский язык для социологов : учебное пособие для студентов социологических факультетов вузов / К. Брутян, А. Трофимова. – М.: "КноРус", 2007. – 176 с.
5. Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров - EnglishforManagers: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н., Девяткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
6. Новый англо-русский словарь: ок. 60000 слов / сост. В.К. Мюллер, В.Л. Дашевская, В.А. Каплан и др. - М.: Русский язык, 2004. – 880 с.
7. Ideas and Issues. Olivia Johnston, Mark Frrell. Chancerel International Publishers Ltd, 1998.
8. Michael Harris. Opportunities. Longman, 2010.
9. Murphy R. Essential English Grammar in Use. CambridgeUniversityPress, 2005.
10. Peter Viney. New Survival English, 2011.
11. Vince M., McNicholas K. Elementary Language Practice. Macmillan, 2007.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 29 из 30

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос (составление монологических и диалогических высказываний по предложенной ситуации; беседа по теме) – Письменная проверочная работа (составление открыток, личных и деловых писем, резюме, докладов; перевод текстов профессиональной направленности, выполнение практических заданий, направленных на определение уровня сформированности основных языковых и речевых умений и навыков) – Тестирование (выполнение тестовых заданий, направленных на определение уровня владения лексическим и грамматическим материалом) – Защита проекта – Портфолио

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 30 из 30

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Согласные звуки. Приветствие и прощание Активизация лексики по теме «Приветствие и прощание»	1	Технология сторителлинг	ОК 1-12
2.	Тема 1.3. Правила чтения. Визитная карточка Составление визитной карточки и удостоверения личности	1	Графическая организация материала	ОК 1-12
3.	Тема 2.2. Мои друзья Монологическое высказывание по теме «MyFriends»	1	Технология модерации	ОК 1-12
4.	Тема 2.8. Визит к врачу Диалогическое высказывание по теме «AVisittoaDoctor»	1	Работа в малых группах	ОК 1-12
5.	Тема 2.10. Мой колледж Составление схемы «College Life»	1	Графическая организация материала	ОК 1-12
6.	Тема 3.1. Моя будущая профессия Диалогические высказывания «AJobInterview»	1	Работа в малых группах	ОК 1-12
7.	Тема 3.2. Социальное обеспечение в России и Великобритании Составление эссе-рассуждения «ADiscursiveEssay»	1	Мозговой штурм	К 1-12